

Charter School Woodmont

CCLC 21 2016-2017

Centros Comunitarios de Aprendizaje

Manual del Participante



Florida's 21st Century CCLC



Soaring Beyond Expectations

La señora Latasha Scurry – Principal
La señora Heather Lynch – Asistente del Director
Sra. Yvonne Holanda – 21 CCLC Director del Programa

Woodmont Charter School, 10402 N. 56th St., Temple Terrace, FL 33617
(P) 813.708.1596 (F) 813.739.7301

Tabla de contenido

Bienvenido a la Comunidad de Aprendizaje 21 Century Center Programa	3
21 CCLC general	3
21 CCLC Objetivo	3
Woodmont Charter School Misión	3
Ubicación y Horas	3
Calendario Escolar	4
La inscripción de los estudiantes	5
Horas y Días de Operación	5
La inscripción	5
Asistencia	5
Programación	6
Despido / Transporte	6
La tardanza	6
Agreements custodia	6
Abuso de niños	7
Relación de la pupila	7
Participación y Cumplimiento	7
Snacks/Comidas	7
Accidentes/Emergencias	7
Tratamiento de Enfermedades	8
Medicamentos	8
Actividad Física	9
Reconocimiento	10

Bienvenido al Programa de Century Community Learning Center 21

Bienvenido a nuestro programa educativo de la escuela antes y después. Este manual proporciona información útil que le ayudará a entender cómo funciona el programa 21st CCLC y lo que puede esperar. Por favor, familiarizarse con el contenido, ya que le servirá bien. Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en preguntar.

<p>CONTACT INFORMATION: WCS 21st CCLC Program Director: Yvonne Holland Phone: 813.708.1596 x1131 Fax: 813.739.7301 Email: yholland@woodmontcharter.org</p>

21 CCLC General

El Programa 21st CCLC ofrece oportunidades a los estudiantes para obtener ayuda adicional en las áreas que han demostrado ser un reto. Además, las oportunidades de enriquecimiento personales y académicas que despierten el interés de los estudiantes proporcionan experiencias de aprendizaje interesantes también. Los objetivos del programa 21st CCLC matemáticas, lectura y ciencias áreas de contenido. El programa proporciona remediación a través de actividades prácticas. Este tipo de actividades que el aprendizaje sea más interesante para los estudiantes. Los participantes en el programa 21st CCLC pueden esperar para mejorar el rendimiento académico, participar en actividades físicas, experimentar con la ciencia y la tecnología, realizar tareas basadas en proyectos, y realizar tareas que estimulan las habilidades de pensamiento de orden superior.

21 Propósito CCLC:

- Proporcionar oportunidades de enriquecimiento académico durante las horas no escolares para los niños, en particular los estudiantes que asisten a alta pobreza y escuelas de bajo rendimiento;
- Ayudar a los estudiantes cumplan con los estándares estudiantiles estatales y locales en las materias básicas, como la lectura y las matemáticas;
- Ofrecer a los estudiantes una amplia gama de actividades de enriquecimiento que complementan sus programas académicos regulares;
- alfabetización Oferta y otros servicios educativos a las familias de los niños participantes.

Misión de la Escuela Charter Woodmont

- Capacitar a los líderes de confianza con la auto-disciplina y carácter.

Lugar y hora: El programa 21st CCLC opera en el terreno escolar Carta Woodmont cinco días a la semana durante el año académico. Las horas del programa son:

	Empieza	Final
A.M.	6:30	7:30
P.M.	3:20	6:00

Woodmont Charter School, 10402 N. 56th St., Temple Terrace, FL 33617
(P) 813.708.1596 (F) 813.739.7301

Calendario Escola

Agosto 9	Casa Abierta
Agosto 10	Primer día para los estudiantes – Comienza trimestre 1
Agosto 22	Día de desarrollo Profesional (Estudiantes salen a las 1 PM)
Septiembre 5	Día del Trabajo – Escuela Cerrada
Septiembre 26	Día de desarrollo Profesional (Estudiantes salen a las 1 PM)
Octubre 7	Termina trimestre 1
Octubre 10	Día de desarrollo Profesional –No hay clases para estudiantes
Octubre 11	Comienza trimestre 2
Octubre 24	Día de desarrollo Profesional (Estudiantes salen a las 1 PM)
Noviembre 11	Día de los Veteranos – No hay clases para todos
Noviembre 14	Debido al huracán Hermine, esto ya no es un día de salida temprano! Regular la escuela Horas 8:00 AM - 3:15 PM
Noviembre 21-25	Vacaciones de Otoño – No hay clases para profesores y estudiantes
Diciembre 12	Debido al huracán Hermine, esto ya no es un día de salida temprano! Regular la escuela Horas 8:00 AM - 3:15 PM
Diciembre 16	Termina trimester 2
Diciembre 19-30	Vacaciones de Invierno- No hay clases para profesores y estudiantes
Nero 2	Día de desarrollo Profesional -No hay clases para estudiantes
Nero 3	Comienza trimestre 3 Estudiantes regresan a la escuela
Nero 16	Día de Martin Luther King, Jr.- No hay clases para todos
Nero 23	Día de desarrollo Profesional (Estudiantes salen a las 1 PM)
Febrero 10	Debido al huracán Hermine, esto ya no es un día sin alumnus! Regular la escuela Horas 8:00 AM - 3:15 PM
Febrero 13	Día de desarrollo Profesional (Estudiantes salen a las 1 PM)
Febrero 20	Día de los Presidentes - Escuela Cerrada
Marzo 10	Termina trimestre 3
Marzo 13-17	Vacaciones de Primavera – No hay clases para profesores y estudiantes
Marzo 20	Comienza trimester 4
Marzo 27	Día de desarrollo Profesional (Estudiantes salen a las 1 PM)
Abril 14	Día de desarrollo Profesional - No hay clases para estudiantes
Abril 24	Día de desarrollo Profesional (Estudiantes salen a las 1 PM)
Mayo 26	Ultimo día de escuela (Estudiantes salen a las 12:00 PM)
Mayo 29	Día Memorial- Escuela Cerrada

Actualización 09/30/16

La inscripción de los estudiantes: Los estudiantes serán admitidos utilizando las siguientes consideraciones y procedimientos:

1. Los estudiantes deben asistir a la escuela autónoma Woodmont.
2. Los estudiantes con calificaciones de nivel 1 o nivel 2 sobre la Evaluación de Estándares de Florida recibirán prioridad. Además, los estudiantes en riesgo académico según lo determinado por la tarjeta de calificaciones, desempeño en el aula, y recomendaciones de los maestros recibirán consideración prioritaria. Otros participantes serán recibidos en un "primer llegado, primer servido".
3. Las solicitudes de inscripción deberán presentarse en la oficina del lugar del programa. Para seguridad de los niños, es la responsabilidad del padre / cuidador de notificar a la oficina del programa de inmediato, siempre y cuando los cambios de información de contacto. 4. El espacio está disponible.
5. Examen de la participación de hermanos cuando las vacantes disponibles.
6. disposición del estudiante para cooperar y trabajar en grupos pequeños, exhiben comportamientos apropiados, y cumplir con las expectativas del personal. Los estudiantes que no se adhieran a las políticas de comportamiento serán expulsados del programa.

Días de Operación: El programa opera todos los días, de lunes - viernes. El programa no funciona en los días de vacaciones escolares, en que no hay clases los días de trabajo docente, durante el otoño, invierno o vacaciones de primavera, la salida temprana debido a las inclemencias del tiempo, o cuando las inclemencias del tiempo anula la escuela.

Inscripción: Todos los formularios requeridos deben ser presentados ante un niño es capaz de permanecer en el programa 21st CCLC. Las formas incluyen, pero no se limitan a: la solicitud de inscripción, del reconocimiento del padre de la página de información general del programa de firma, el procedimiento de salida, y el carnet de formulario de permiso. Los estudiantes no podrán participar en el programa 21st CCLC si los formularios requeridos no están firmadas y fechadas. Los padres / cuidadores son responsables de notificar al director del programa de inmediato si hay algún cambio en la información (por ejemplo, dirección, números de contacto, las personas autorizadas pick-up, y los arreglos familiares) se produce poniendo en contacto yholland@woodmontcharter.org (por favor marque mensaje de alta prioridad).

Se espera que los estudiantes inscritos en el programa 21st CCLC para asistir y permanecer durante toda la duración del programa: cada día de asistencia. Siempre que se prevea una ausencia, por favor notifique al director del programa inmediatamente. Si un niño está ausente por razones médicas (una cita, la cirugía, enfermos en casa), se requiere una nota médica para justificar la ausencia. La decisión final sobre si una ausencia es justificada o injustificada permanecerá con el director del programa.

No se permitirán más de 3 ausencias injustificadas por trimestre. **Las ausencias justificadas para citas médicas o por enfermedad requieren una nota médica.** La salida anticipada está disponible en una base de caso por caso. La asistencia de los estudiantes que vienen de manera inconsistente o esporádicamente se documentará en el expediente del estudiante. Además, estos estudiantes pueden ser retirados del programa y se sustituyen por un estudiante en la lista de espera. Si un estudiante es expulsado y desea volver al programa, los padres tendrán que volver a aplicar y el estudiante serán admitidos sólo si hay espacio disponible.

La asistencia es un objetivo importante del programa 21st CCLC. En WCS vamos a trabajar diligentemente para asegurar que los alumnos tengan una presencia constante en el programa. Cita: Los estudiantes reciben un mínimo de 30 minutos cada día para la ayuda con la tarea. enriquecimiento académico es proporcionada por maestros certificados. enriquecimientos personales serán proporcionados por maestros certificados y / o personal de apoyo. Todos los voluntarios que no son empleados regularmente por una agencia gubernamental u organización comunitaria sin fines de lucro están sujetas a verificación de antecedentes y exámenes exigidos por la política del Distrito Escolar del Condado de Hillsborough.

Despido / Transporte:

1. Todos los estudiantes serán despedidos de solamente la entrada principal.
2. Sólo las personas autorizadas pueden recoger los estudiantes. sólo se reconocerá el permiso por escrito como concedida por los representantes legales del formulario de registro.
3. Al recoger a los estudiantes, las personas autorizadas de entrar, para firmar el estudiante fuera del programa para el día. Si alguien que no sea la persona normal pick-up viene a recoger a un estudiante, el personal CCLC 21 le obliga / ella para presentar una identificación con foto antes de que se dará a conocer al niño. Sólo las personas que figuran en el formulario de registro pueden inscribirse a un niño.
4. Ningún niño será caminar a casa sin el consentimiento escrito de los padres.
5. Si un niño es de vez en cuando firmó la escuela muy pronto (emergencia familiar, cita con el médico), deberá informar al director del programa de la ausencia del niño del programa para ese día.
6. El personal nunca dará a conocer a un niño a cualquier persona, incluyendo a los padres, que parecen estar bajo la influencia de drogas o alcohol. Los contactos de emergencia serán llamados a transportar al niño a casa.
7. Los padres pueden firmar los estudiantes a cabo tan pronto como 5:45 pero deben ser firmados antes de las 6:00 AM.

La tardanza: Llegar a tiempo. La puntualidad es importante. Las familias deben tener una copia de seguridad o un plan alternativo si y cuándo van a ser tarde a recoger a un niño. retraso habitual hará que un niño sea expulsado del programa. Para que un niño pueda recibir el beneficio completo del programa, se anima a los padres para evitar temprano pick-up a menos que sea absolutamente necesario. Tenga en cuenta lo siguiente con respecto a lo avanzado. 1. Los niños que no sean recogidos por 18:10 Se cerrará la sesión del programa 21st CCLC y firmado en el programa de cuidados posteriores. Los padres serán evaluados una cuota por este servicio

por lo que puede llegar a tiempo para evitar este gasto. 2. Por favor, vea el director postratamiento, Sra. Persad, para obtener información sobre los cargos. 3. Si una persona no autorizada no ha llegado a recoger a un niño por 18:30, se notificará a las autoridades.

Los acuerdos de custodia: Cuando existen problemas internos, 21º CCLC requiere documentación legal en el momento de la inscripción (o dentro de las 24 horas de una decisión judicial-renderizados). Los padres no se les negará el acceso a su hijo sin la documentación adecuada. Si los cambios de custodia, por favor notifique al director del programa de inmediato y proporcionar documentación.

Abuso Infantil: Todos los miembros del personal reciben capacitación abuso infantil. Si los miembros del personal sospechan abuso o abandono de menores, que están legalmente obligados a informar de sus sospechas a los servicios de protección infantil.

Relación de los alumnos: La relación de enriquecimiento académico del estudiante / profesor es de 10: 1 y la ración de enriquecimiento personal es de 20: 1.

Participación y Cumplimiento: Es importante que los niños ejerzan autodisciplina a fin de demostrar comportamientos socialmente aceptables. personal de 21st CCLC ayudará a guiar a los estudiantes a desarrollar el autocontrol y habilidades sociales adecuadamente. Hemos establecido las expectativas para prevenir posibles daños a sí mismo oa otros; para evitar la violación de los derechos de los demás; y para evitar daños materiales. En un esfuerzo para garantizar la seguridad de todos, las siguientes expectativas estarán en pleno efecto en todo momento:

1. directivas del personal siga cuando estén disponibles.
2. Sea amable y respetuoso (sin malas palabras, humillaciones, insultos, amenazas ...)
3. Mantener las manos y los pies para uno mismo (golpes, patadas, pellizcos, no son aceptables)
4. Pide permiso a salir del área asignada.
5. Uso de equipos y materiales de manera responsable (con cuidado y respeto).
6. Limpiar y almacenar adecuadamente los suministros después de su uso.

Si se determina que un niño no es capaz de cumplir con las expectativas del programa o ponga en peligro a otros, él / ella misma, o el programa, se programará una conferencia con los padres. Si el comportamiento continúa, el niño puede ser despedido del programa.

Snacks / Comidas: Los niños recibirán un refrigerio nutritivo cada día. alergias a los alimentos deben incluirse en el formulario de inscripción del niño. Cuando prescrita por un médico y documentado en el expediente del estudiante, que tendrá en cuenta las dietas prescritas médicamente apropiada.

Accidentes / Emergencias: Como es requerido por la ley, todas las escuelas han establecido escritos / procedimientos de emergencia. Para garantizar la seguridad de todos los niños y el personal, el programa CCLC 21 a las WCS seguirá las instrucciones escritas con respecto a los

procedimientos de evacuación de emergencia tal como fue anunciado en la escuela. Además, simulacros de incendio periódicos y procedimientos de evacuación serán seguidos en el caso de que el fuego, el tiempo, o algún otro evento nos obliga a desalojar el edificio. Si se produce la evacuación, los padres / contactos de emergencia serán llamada tan pronto como sea posible a los estudiantes a pick-up.

El personal se encargará de las amenazas ambientales o violentos de la siguiente manera:

1. Los niños seguros en el lugar más seguro, accesible posible.
2. Notificar y seguir las instrucciones proporcionadas por las autoridades correspondientes.
3. Contacto padres tan pronto como sea posible.

El personal CCLC 21 se aplicará cuando los primeros auxilios básicos / ocurren accidentes leves lesiones. En circunstancias más graves, el personal administrará los primeros auxilios y en contacto con los padres para obtener más instrucciones. En caso de lesión / enfermedad que amenaza la vida, el EMS se llamará, se notificará a los padres, y un miembro del personal acompañará a su hijo al hospital con toda la información médica proporcionada al programa. En ningún caso se entenderá que un miembro del personal de transporte de niños en su propio vehículo. La situación será documentado en un formulario de informe de incidente / lesiones y dada a la pick-up persona al final del día si:

- El niño tenía una enfermedad, un accidente o lesión que requiere de primeros auxilios;
- El niño fue golpeado en la cabeza;
- El niño fue transportado por EMS al hospital;
- La seguridad del niño estaba en peligro.

El tratamiento de la Enfermedad: Si un niño presenta cualquiera de los siguientes síntomas, él / ella va a ser aislado y contactos padre / emergencia se llamará:

- 100 ° F de temperatura (o superior con otros signos de enfermedad)
- Diarrea
- dificultad para respirar
- piel u ojos amarillentos
- Enrojecimiento en el ojo, secreción del ojo, pestañas apelmazadas, ardor / comezón en los ojos
- parches de piel no tratada; manchas o erupciones inusuales
- Rigidez en el cuello junto con la temperatura elevada
- Vómitos dos (2) o más veces, junto con otros signos de enfermedad
- Dolor de garganta o dificultad para tragar Cuando un niño presenta signos de enfermedad no se ha indicado anteriormente, él / ella será monitoreado de cerca. Si un niño no es lo suficientemente bien para participar en las actividades del programa, contacta a los padres / emergencia se llaman para recoger al niño.

Medicamentos: El personal está permitida para administrar medicamentos a un niño solo con el consentimiento escrito de los padres de acuerdo con el distrito escolar de la política del Condado de Hillsborough. Dichos medicamentos se almacenarán fuera del alcance de los niños. A ningún

niño se le permite almacenar o transportar cualquier medicamento (con receta o sin receta) en su / su persona o en su mochila.

Actividad física: La investigación revela los niños se mantengan saludables con una dieta adecuada y la actividad física. Sobre la base de esta información, los estudiantes participarán en la actividad física supervisada periódicamente.

Acuse de recibo: Mi firma indica que he leído el manual CCLC 21 para el año escolar 2016-2017.

(Imprimir el nombre del estudiante)

(Nombre del padre)

(Firma del estudiante)

(firma del padre)

(Fecha)

Favor de cortar y regresar esta página solamente. Usted puede guardar el manual para su referencia.